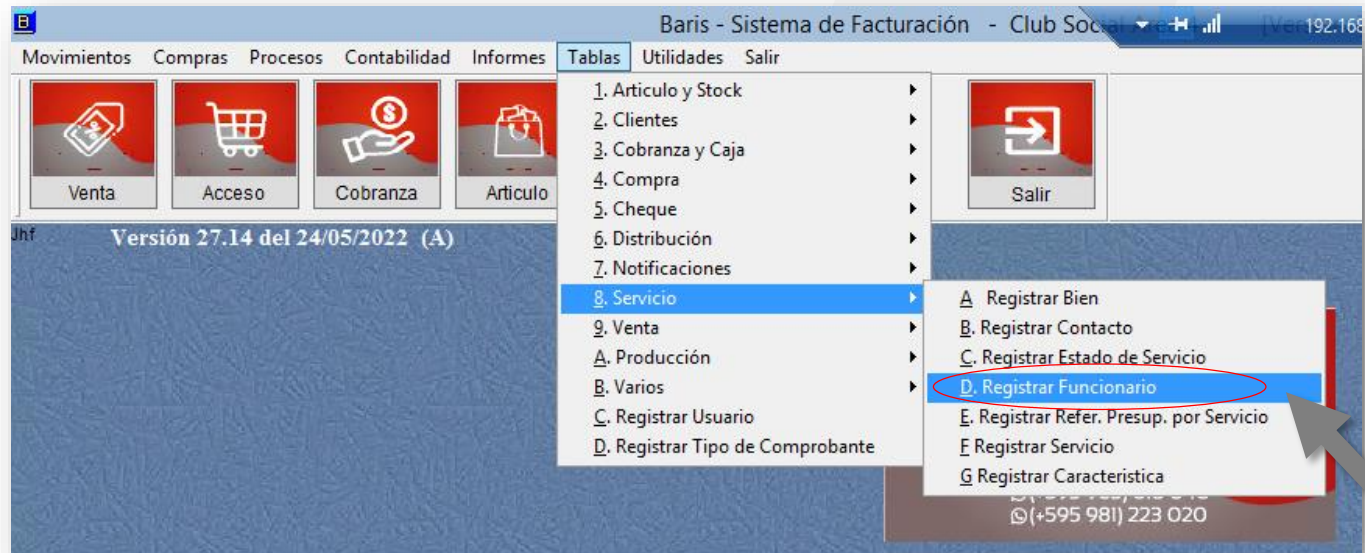


Como Modificar Salario del Funcionario

COMO MODIFICAR EL SALARIO DEL FUNCIONARIO



Ingrese en el
Menú { Tablas /
Servicios /
Registrar
Funcionario }

1

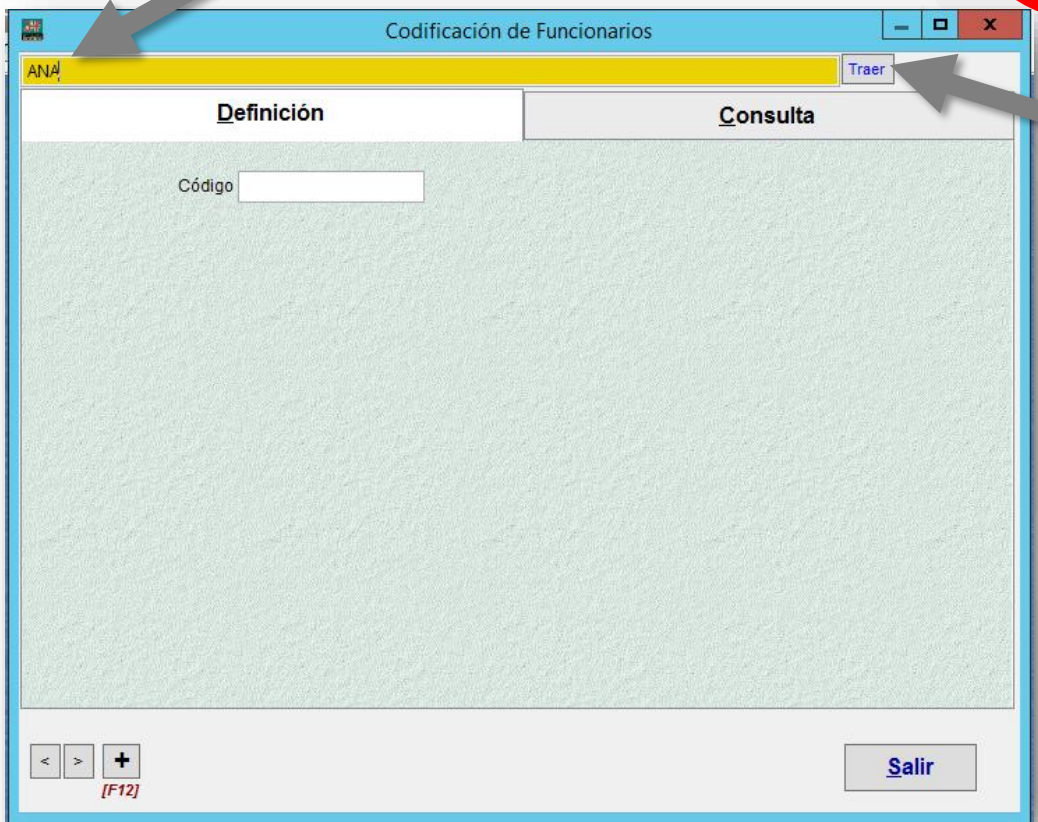
COMO MODIFICAR EL SALARIO DEL FUNCIONARIO

2

Ingrese el Nombre del Funcionario

3

Haga Click en el botón [Traer]



COMO MODIFICAR EL SALARIO DEL FUNCIONARIO

Complete el campo de Salario Básico

4

Codificación de Funcionarios

[024] ANA PAOLA Traer

Definición **Consulta**

Funcionario Desactivado para el sistema
 Funcionario Inhabilitado para Cita

Código: 024

Apellido y Nombre: ANA PAOLA Sucursal:

Dirección: CDE Cargo:

Telefono: Fecha de Inicio de trabajo: //

Numero Documento de Identidad: Fecha de Fin de trabajo: //

Fecha de Nacimiento: 10/05/1994 Código Rubro Haber: Rub

Código de Cliente: Cll Código de Rubro de Salario Neto:

Código de Vendedor: Vdd Código de Comprobante en Movimiento para Liquidación de Funcionario: Cpb

Código de Rubro p/ Debito: D:Destajo / M:Mensual

Salario Básico: 2.400.000 % Comision por Servicio:

Salario Extra para funcionario:

Descuento por I.P.S.: 0,00 % (Cero no descuentan)

Dias Laborables Dom=1 Lun=2 Mar=3 Mie=4 Jue=5 Vie=6 Sab=7

Observación:

< > + Borrar Cancelar Guardar Salir
[F12] [Ctrl+W]

Haga click en el botón [Guardar]

5



 +595 61 571 050

 +595 983 618 040

 +595 981 223 020

 www.jhf.com.py

 jhfp@hotmai.com

  @jhfingenieria

 **JHFINGENIERÍA**
I N F O R M Á T I C A