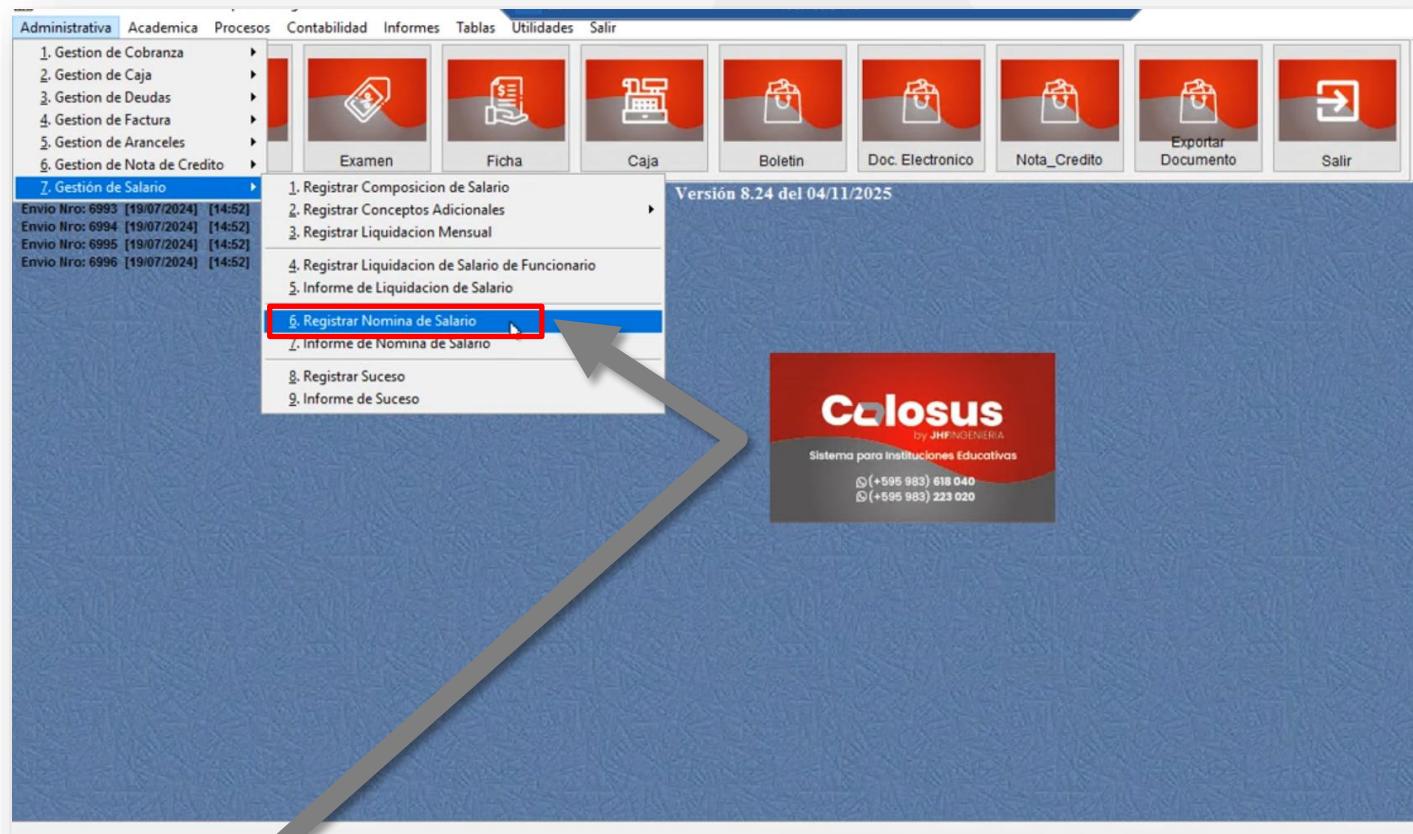


# Registrar Nómina de Salario

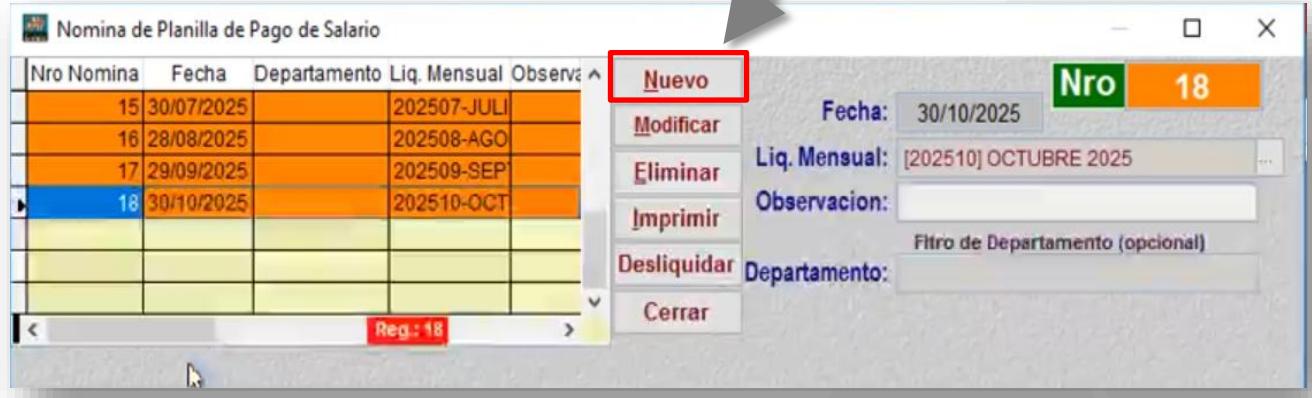
# REGISTRAR NÓMINA DE SALARIO



1

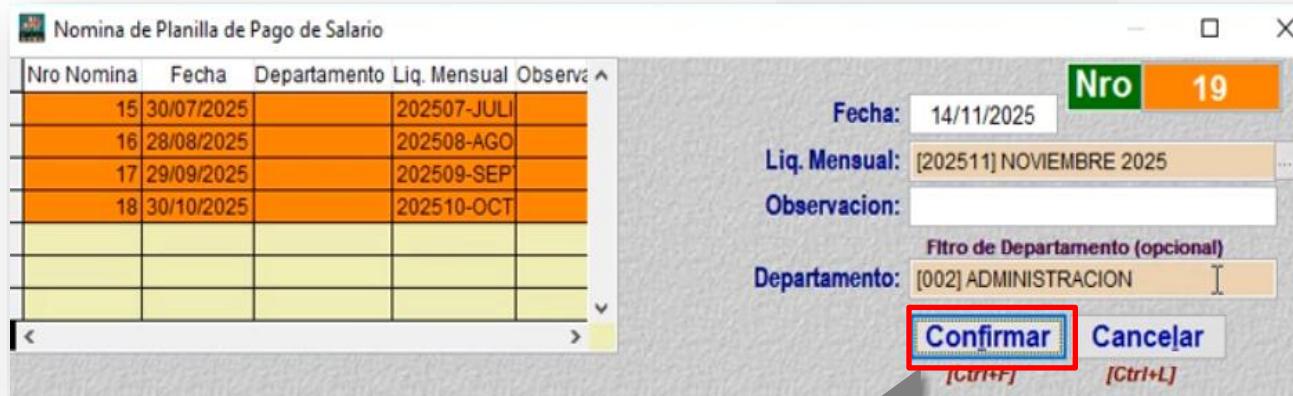
Ingrese a {Administrativa /  
Gestión de Salario/  
Registrar Nómina de  
Salario}

## REGISTRAR NÓMINA DE SALARIO



2

Haga click  
en el botón  
[Nuevo]



3

Complete los  
campos de 'Fecha',  
'Liq. Mensual',  
'Departamento'.

4

Haga click  
en el botón  
[Confirmar]

# REGISTRAR NÓMINA DE SALARIO



**Observación:** Se visualizan en la grilla todos los funcionarios del departamento correspondiente.

Haga click  
en el botón  
[Guardar]

5



- 📞 +595 61 571 050
- 💬 +595 983 618 040
- 💬 +595 981 223 020
- 🌐 [www.jhf.com.py](http://www.jhf.com.py)
- ✉ [jhfpy@hotmail.com](mailto:jhfpy@hotmail.com)
- ⬇ [@jhfingenieria](https://www.facebook.com/jhfingenieria)