

Como Agendar una Cita



COMO AGENDAR UNA CITA



1

Ingresa en el menú
[Cita]

COMO AGENDAR UNA CITA

2

Haga click en el
botón [Nuevo]

The screenshot shows the 'Registro de Agenda' application window. The title bar reads 'Registro de Agenda'. On the left, there is a calendar for January 2022. The main area contains a table with columns for 'Nro.', 'Fecha Agenda', 'Funcionario', 'Servicio', and 'Cliente'. A red circle highlights the 'Nuevo' button in the top right corner of the main area. Below the table, there are buttons for 'Orden', 'Numero', 'Situacion: Todos', and 'Eliminar'. At the bottom of the window, there is a toolbar with buttons for 'Acción', 'Marcar', 'Desmarcar', 'Avisado', 'Confirmado', 'Datos', 'Imprimir', and 'Salir'. The 'Visualiza:' dropdown is set to '1. Cliente'.

COMO AGENDAR
UNA CITA

Complete los
campos de:
Cliente, Servicio y
Funcionario

3

Registro de Agenda

Servicio	Cliente

Nuevo Cliente: [000018] VALERIA OLMEDO
Servicio: [085] APLICACIÓN DE COLOR
Funcionario: [001] LIZ FLORENTIN
Fecha: 21/01/2022 Inicio: : Duracion: 0
Observacion:
Telf.: no tiene telefono a

odos **Eliminar** **Guardar** **Cancelar** **Nº** 0
[Ctrl+W] *[Ctrl+L]*

4

Complete el
campo Fecha

Observación: En el campo
fecha se debe ingresar la
fecha de la Reserva / Cita

COMO AGENDAR UNA CITA

Registro de Agenda

Nuevo Cliente: [000018] VALERIA OLMEDO
Servicio: [085] APLICACIÓN DE COLOR
Funcionario: [001] LIZ FLORENTIN
Fecha: 21/01/2022 Inicio: .. Duracion: 0

Observacion:
Telf: no tiene telefono s

Guardar [Ctrl+W] Cancelar [Ctrl+L]

07:00	
07:30	
08:00	
08:30	
09:00	
09:30	
10:00	
10:30	
11:00	
11:30	
12:00	
12:30	
13:00	
13:30	
14:00	
14:30	
15:00	
15:30	
16:00	
16:30	

5

Haga click en el
combo box de
Inicio, luego
seleccione el
Horario

6

Complete en
campo
Duración

Observación: En el campo
duración, se ingresa la
duración del servicio en
minutos

COMO AGENDAR UNA CITA

Registro de Agenda

Servicio	Cliente

Nuevo Cliente: [000018] VALERIA OLMEDO
Servicio: [085] APLICACIÓN DE COLOR
Funcionario: [001] LIZ FLORENTIN
Fecha: 21/01/2022 Inicio: 08:00 Duracion: 60
Observacion:
Telf.: no tiene telefono a

Eliminar Guardar [Ctrl+W] Cancelar [Ctrl+L] N° 0

Haga click en el
boton
[Guardar]

7

COMO AGENDAR UNA CITA

Registro de Agenda

enero 2022

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Nro.	Fecha Agenda	Funcionario	Servicio	Cliente
1	21/01/2022	001-LIZ FLOREN	085-APLICACIO	000018-VALE

Nuevo Cliente: [000018] VALERIA OLMEDO
Servicio: [085] APLICACIÓN DE COLOR
Funcionario: [001] LIZ FLORENTIN
Fecha: 21/01/2022 Inicio: 08:00 Duracion: 60
Observacion:
Telf.: no tiene telefono a

Orden Numero Situacion: Todos Eliminar
Hoy N° 1


Funcionario	SI
[99] Funcionarios Varios	<input checked="" type="checkbox"/>
[001] LIZ FLORENTIN	<input checked="" type="checkbox"/>

Horario	Funcionarios	LIZ FLORENTIN
07:00	Varios	
07:30		
08:00		Valeria Olmedo
08:30		Valeria Olmedo
09:00		
09:30		
10:00		
10:30		

Accion: Marcar Desmarcar Avisado Confirmado Datos Imprimir Salir
Visualiza: 1. Cliente

Observación: De esta manera queda Registrado una Reserva / Cita




 +595 61 571 050

 +595 983 618 040

 +595 981 223 020

 www.jhf.com.py

 jhfp@hotmai.com

  @jhfingenieria

 **JHFINGENIERÍA**
I N F O R M Á T I C A