

Como Registrar Funcionarios



COMO REGISTRAR FUNCIONARIOS



1

Ingrese en: {Tablas /
Servicios / Registrar
Funcionario }

COMO REGISTRAR FUNCIONARIOS

Haga click
en el botón
[+]

2

Codificación de Funcionarios

Traer

Definición

Consulta

Código

[+]
[F12]

Salir

Activar
Java a Si

COMO REGISTRAR FUNCIONARIOS

3

Complete los campos de:
Apellido y Nombre,
Dirección, Teléfono,
Numero de Documento y
Fecha de Nacimiento

Codificación de Funcionarios

Definición

Consulta

Código: 009

Apellido y Nombre: LOPEZ MARIA

Dirección: KM 7 Ciudad Nueva

Telefono: 0985 123 123

Numero Documento de Identidad: 3123123

Fecha de Nacimiento: 17/05/1990

Código de Cliente: []

Código de Vendedor: []

Código de Rubro p/ Débito: []

Salario Básica: []

Salario Extra para funcionario: []

Descuento por IPS: [] % (Cero no descuento)

Fecha de Inicio de trabajo: []

Fecha de Fin de trabajo: []

Código Rubro Haber: [] Rub

Código de Rubro de Salario Neto: []

Código de Comprobante en Movimiento para Liquidación de Funcionario: [] Cop

D. Destajo / M. Mensual: []

% Comisión por Servicio: []

Horario Laboral

Hora de Inicio: [] HH:MM

Hora de Fin: [] HH:MM

Días Laborables Dom=1 Lun=2 Mar=3 Mie=4 Jue=5 Vie=6 Sab=7

Observación: []

[<] [>] [+]

[F12]

Cancelar

Guardar [Ctrl+W]

Salir


Haga click en
el botón
[Guardar]

4




 +595 61 571 050

 +595 983 618 040

 +595 981 223 020

 www.jhf.com.py

 jhfp@hotmai.com

  @jhfingenieria

 **JHFINGENIERÍA**
I N F O R M Á T I C A